

Benutzerverwaltung - Eigene Benutzerdaten bearbeiten

BEV Web Based Tutorial

Version 2.1

Eigene Benutzerdaten bearbeiten im e-geodata Austria Portal (egA)

- Dieses Tutorial zeigt, wie ein Benutzer seine Benutzerdaten und die Lieferadresse ändern kann.
- Außerdem wird gezeigt, wie ein Benutzer sein Kennwort bearbeiten kann.

Eigene Benutzerdaten bearbeiten (egA)

Inhalt

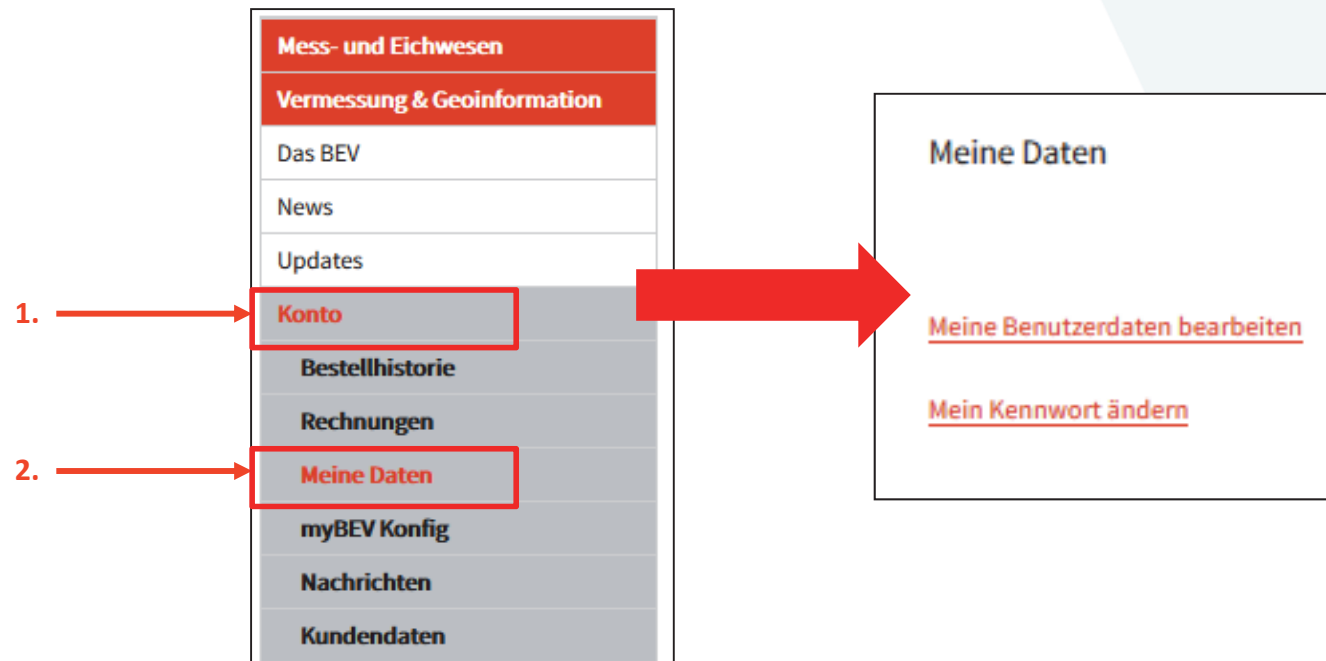
1. Eigene Benutzerdaten bearbeiten.
2. Eigenes Kennwort ändern.

Eigene Benutzerdaten bearbeiten (egA)

- Jeder Benutzer hat die Möglichkeit, seine Benutzerdaten und die Lieferadresse selbst zu ändern.
- Dieser Abschnitt zeigt, wie dabei vorzugehen ist.

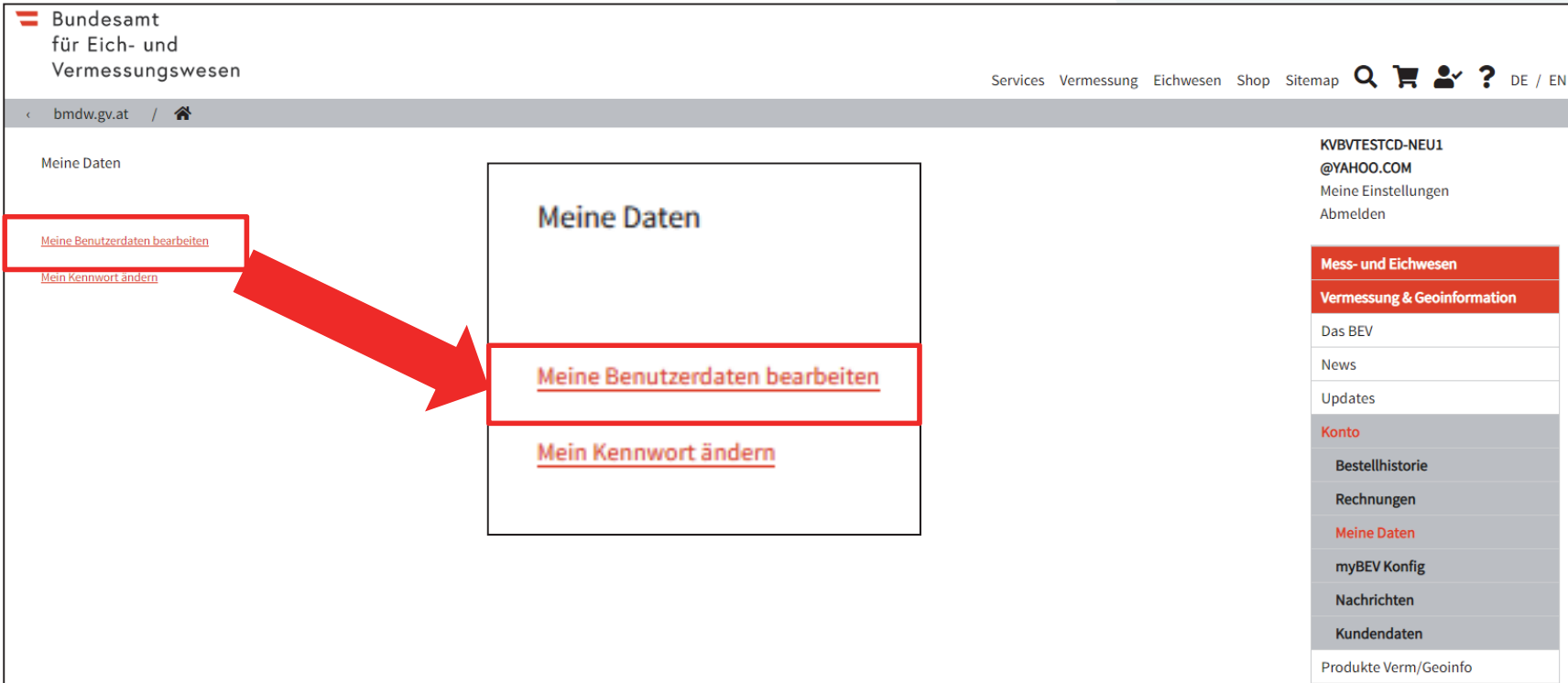
Eigene Benutzerdaten bearbeiten (egA)

- Nachdem sich der Benutzer am Portal angemeldet hat (wird im Tutorial „Benutzeranmeldung“ erläutert), wird mit einem Klick auf den Menüpunkt „Konto“ (Pfeil 1.) die Konto-Menüleiste geöffnet.
- Mit einem Klick auf den Menüpunkt „Meine Daten“ (Pfeil 2.) wird die unten gezeigte Auswahlseite geladen.



Eigene Benutzerdaten bearbeiten (egA)

- Mit einem Klick auf den Link „Meine Benutzerdaten bearbeiten“ (siehe Pfeil) gelangt man auf die Bearbeitungsseite für die Benutzerdaten.



The screenshot shows the website interface for 'Meine Daten'. On the left, a list of links includes 'Meine Benutzerdaten bearbeiten' and 'Mein Kennwort ändern'. A large red arrow points from this link to a larger, detailed view of the 'Meine Daten' page on the right. In this view, the 'Meine Benutzerdaten bearbeiten' link is highlighted with a red box, and the 'Mein Kennwort ändern' link is also highlighted with a red box. The top navigation bar includes 'Services', 'Vermessung', 'Eichwesen', 'Shop', 'Sitemap', and language options 'DE / EN'. The right sidebar shows user information 'KVBVTESTCD-NEU1 @YAHOO.COM' and a menu with categories like 'Mess- und Eichwesen', 'Vermessung & Geoinformation', and 'Konto'.

Eigene Benutzerdaten bearbeiten (egA)

- Auf dieser Seite kann der Benutzer nun seine persönlichen Daten sowie die Lieferadresse (siehe Grafik nächste Seite) ändern.
- Zusätzlich werden dem Benutzer Informationen wie Sperrdatum, Maximalbetrag, Bestellstartdatum und Bestelldatum angezeigt (diese Daten können nur von einem Kundenadministrator in der Kunden- und Benutzerverwaltung geändert werden).
- Hinweis: Abhängig von der Kundenart (privater Kunde, Student, öffentliche Organisation oder gewerblicher Kunde) kann das abgebildete Fenster auf der nächsten Folie unterschiedliche Datenfelder enthalten.
- Wenn Sie nun alle gewünschten Daten geändert haben, werden diese mit einem Klick auf den Button „Speichern“ übernommen.
- Mit einem Klick auf den Button „Zurück“ kann der Vorgang abgebrochen werden. Dabei werden alle Änderungen verworfen.

Eigene Benutzerdaten bearbeiten (egA)

Meine Benutzerdaten bearbeiten / privater Kunde

Grundlegende Information

Benutzer-ID kvbvttestcd-neu1@yahoo.com
Aktivierungsdatum 10.02.2020
Sperrdatum

Kundeninformation

Kunden-ID 0000127392
Kundenname Max Musteradmin
Kundenkreis Privater Kunde

Personendetails

Anrede

Titel

Vorname *

Familienname *

Einschränkungen

Maximalbetrag
Bestellstartdatum
Bestellenddatum

Lieferadresse

Anrede

Titel

Vorname *

Familienname *

Firma

Straße / Hausnummer *

Postfach

PLZ *

Ort *

Staat *

Telefon

Fax

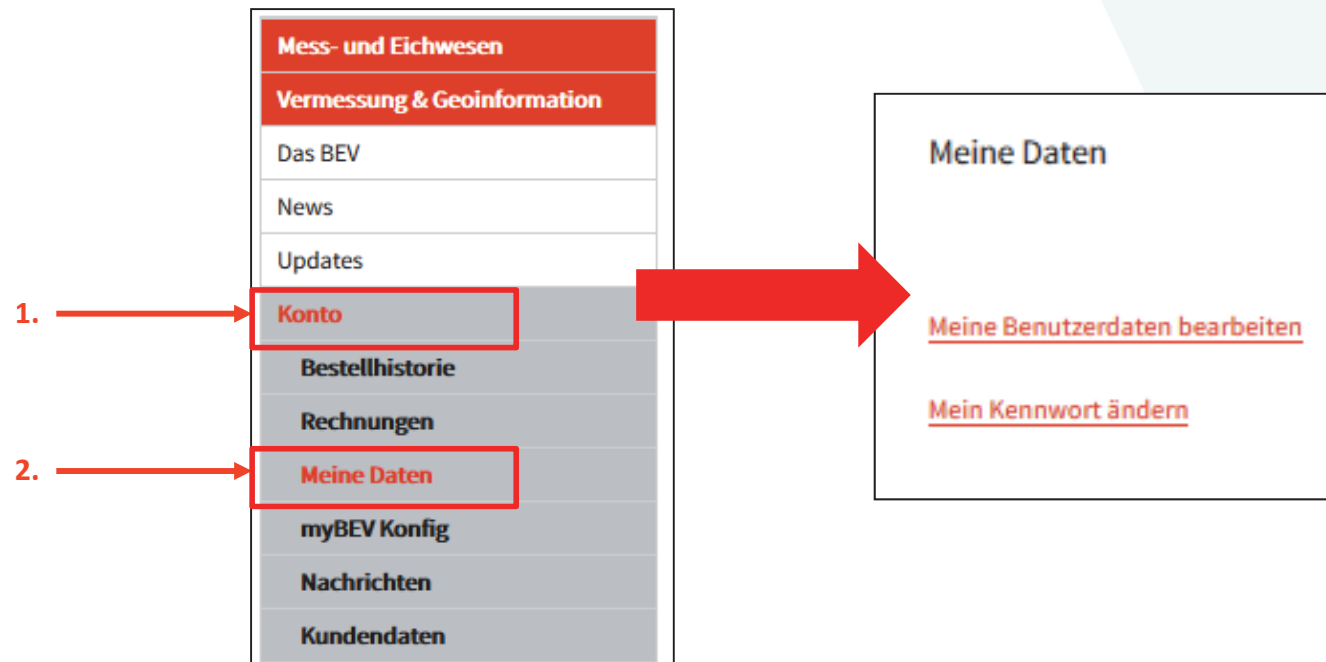
* Kennzeichen für Felder, die ausgefüllt werden müssen (Pflichtfelder)

Eigenes Kennwort ändern (egA)

- Jeder Benutzer hat die Möglichkeit, sein eigenes Kennwort selbst zu ändern.
- Dieser Abschnitt zeigt, wie dabei vorzugehen ist.

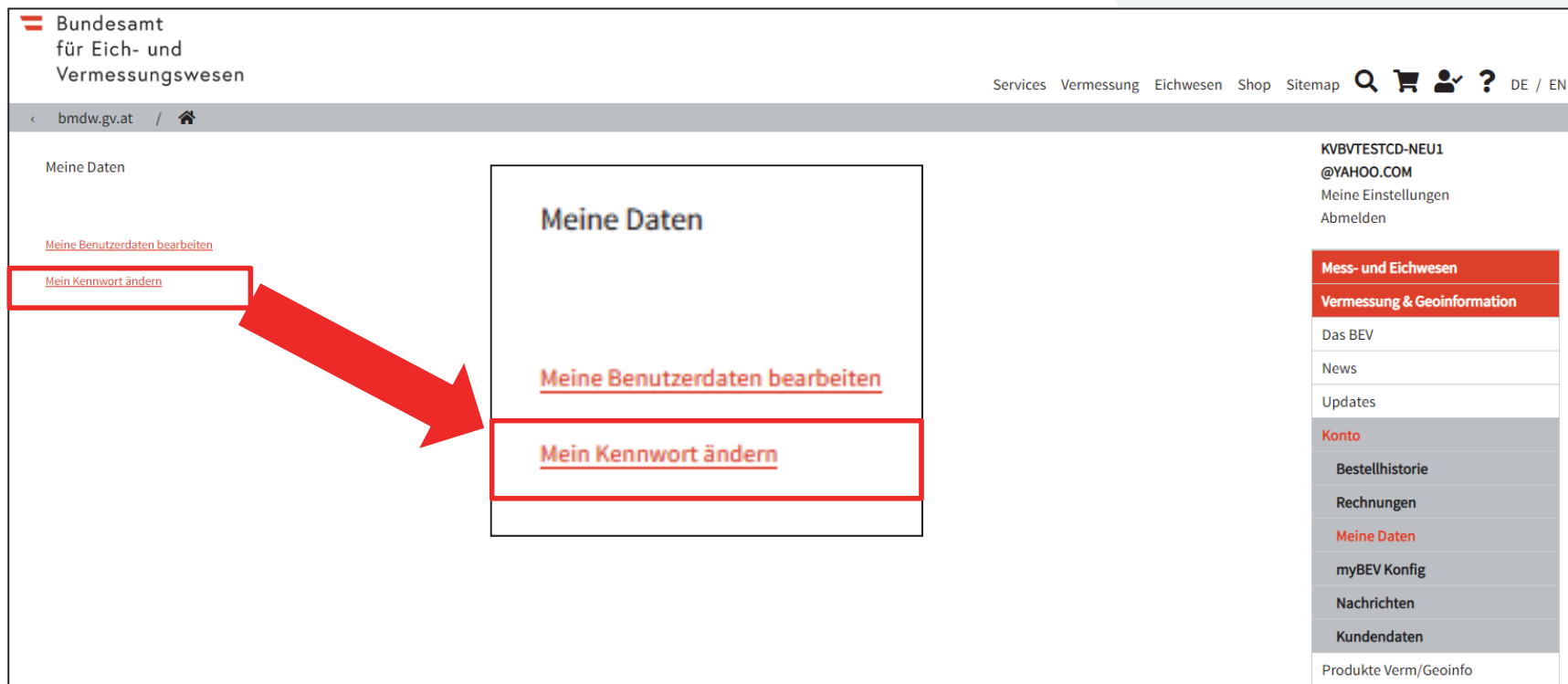
Eigenes Kennwort ändern (egA)

- Nachdem sich der Benutzer am Portal angemeldet hat, wird mit einem Klick auf den Menüpunkt „Konto“ (Pfeil 1.) die Konto-Menüleiste geöffnet.
- Mit einem Klick auf den Menüpunkt „Meine Daten“ (Pfeil 2.) wird die unten gezeigte Auswahlseite geladen.



Eigenes Kennwort ändern (egA)

- Mit einem Klick auf den Link „Mein Kennwort ändern“ (siehe Pfeil) gelangt man auf die Bearbeitungsseite.



The screenshot shows the website interface for 'Meine Daten'. The left sidebar contains the following links:

- Meine Daten
- [Meine Benutzerdaten bearbeiten](#)
- [Mein Kennwort ändern](#)

The main content area displays:

- Meine Daten
- [Meine Benutzerdaten bearbeiten](#)
- [Mein Kennwort ändern](#)

A red arrow points from the 'Mein Kennwort ändern' link in the sidebar to the 'Mein Kennwort ändern' link in the main content area. The right sidebar shows the user profile 'KVBVTESTCD-NEU1 @YAHOO.COM' and a menu with the following items:

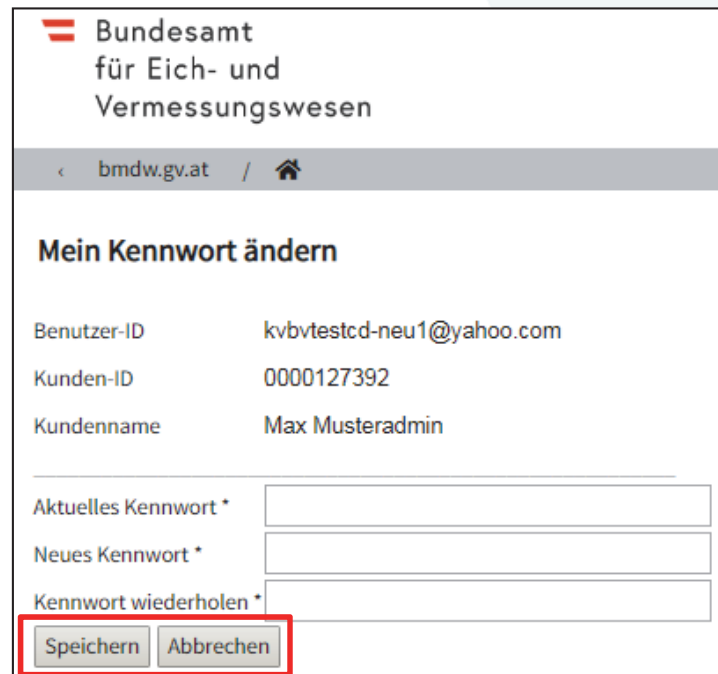
- Mess- und Eichwesen
- Vermessung & Geoinformation
- Das BEV
- News
- Updates
- Konto
- Bestellhistorie
- Rechnungen
- Meine Daten
- myBEV Konfig
- Nachrichten
- Kundendaten
- Produkte Verm/Geoinfo


Eigenes Kennwort ändern (egA)


- Zuerst muss in das Feld „Aktuelles Kennwort“ das aktuelle (alte) Kennwort eingetragen werden (Grafik siehe nächste Folie).
- Danach wird das neue Kennwort in das Feld „Neues Kennwort“ eingetragen.
- Um Tippfehler auszuschließen, muss das neue Kennwort noch einmal in das Feld „Kennwort wiederholen“ eingetragen werden (Copy & Paste nicht erlaubt).
- Hinweis: Damit das neue Kennwort akzeptiert wird, muss es die nachfolgenden Bedingungen erfüllen.
- Bedingungen für das Kennwort (Aus Sicherheitsgründen werden Kennworteingaben nicht als Klartext dargestellt):
 - Es muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
 - Es dürfen nur Ziffern, Groß- und Kleinbuchstaben verwendet werden. Sonderzeichen und Umlaute sind nicht erlaubt.
 - Das Kennwort muss mindestens eine Ziffer enthalten.

Eigenes Kennwort ändern (egA)

- Mit einem Klick auf den Button „Speichern“ wird das neue Kennwort übernommen. Sobald dies geschehen ist, kann sich der Benutzer nur noch mit dem neuen Kennwort am Portal anmelden.
- Mit einem Klick auf dem Button „Abbrechen“ kann der Vorgang abgebrochen werden. Der Benutzer kann sich nach wie vor mit dem alten Kennwort anmelden.



 Bundesamt
für Eich- und
Vermessungswesen

< bmdw.gv.at / 

Mein Kennwort ändern

Benutzer-ID kvbvttestcd-neu1@yahoo.com
Kunden-ID 0000127392
Kundenname Max Musteradmin

Aktuelles Kennwort *
Neues Kennwort *
Kennwort wiederholen *